

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ «Дрожжановский
техникум отраслевых технологий»
Ф.Р. Яфизов



Паспорт

кабинета: «Социально-гуманитарных дисциплин»

Юридический адрес учреждения:
422470, Республика Татарстан,
Дрожжановский муниципальный р-н,
с.Ст. Дрожжаное,
ул. Дзержинского 36
Телефон (84375)2-29-07

2023 год

Паспорт

Кабинета: «Социально-гуманитарных дисциплин»

1. ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

2. Адрес: 422470, Республика Татарстан, село Старое Дрожжаное, ул. Дзержинского 36

3. Техническая характеристика кабинета:

Расположение – корпус № 3, 2 этаж.

1. Учебный класс - № 12

Площадь помещения: 38.2 м²

Высота помещения: 3,3 м.

Отделка помещения: стены - покраска

потолок – покраска

пол – линолеум

Количество окон - 2

4. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом –

Черланов Алексей Викторович – преподаватель

5. Контингент, для которых оборудован кабинет:
для студентов, преподавателей.

Режим работы кабинета

С 7.45 до 16.20 понедельник - пятница

Суббота, воскресенье выходной

Опись имущества и документации

кабинета: «Социально-гуманитарных дисциплин»

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Стол учителя	1
2	Стул ученический	25
3	Стол ученический 2-х местный	11
4	Шкаф для одежды	1
5	Шкаф книжный	2
6	Доска настенная 1-но элемен.	1
7	Паспорт кабинета	1
8	Инструкции по Т.Б	1
9	Вешалка напольная М-1	1

Перечень методической и справочной литературы

№	Название	Автор	Год	Кол - во
История				
1	История. Ч. 1	Артемов В.В.	2012	10
2	История. Ч. 2	Артемов В.В.	2012	10
3	История. Дидактические материалы.	Артемов В.В.	2011	1
4	История Отечества	Артемов В.В.	2016	1
5	История России с древнейших времен до конца XVII века	Павленко Н.И.	2006	5
6	История России XVIII – XIX века	Павленко Н.И.	2006	5
7	Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX в.	Загладин Н.В. и др.	2009	3
8	История России и мира в XX веке	Загладин Н.В.	2003	1
9	Россия в XX веке	Левандовский А.А.	2002	6
Обществознание				
10	Обществознание	Важенин А.Г.	2013	1
11	Обществознание	Кравченко А.И.	2012	9
12	Обществознание	Кравченко А.И. и др.	2012	11
13	Обществознание	Кравченко А.И.	2003	1
14	Обществознание	Кравченко А.И.	2003	1
Право				
15	Право	Кашанина Т.В.	2012	1
16	Право: основы правовой культуры	Певцова Е.А.	2012	1
17	Право: основы правовой культуры	Певцова Е.А.	2012	1
18	Право	Певцова Е.А.	2012	1
19	Право. Практикум.	Певцова Е.А.	2012	7
20	Право. Книга для преподавателя	Певцова Е.А.	2011	1
21	Основы правоведения	Яковлев А.И.	2011	10
Экономика				
22	Экономика. Учебник.	Гомола А.И.	2012	11
23	Экономика. Методические рекомендации.	Гомола А.И.	2012	1
24	Экономика. Практикум	Гомола А.И.	2012	1
25	Основы экономики транспорта	Гуреев. М.А.	2010	1
26	Основы экономики и предпринимательства	Череданова Л.Н.	2012	1
27	Основы экономики	Терещенко О.Н.	2010	1
28	Основы экономики. Рабочая тетрадь	Терещенко О.Н.	2010	1
29	Анализ финансово – хозяйственной деятельности	Голубева Т.В.	2008	1
30	Экономика отрасли	Пукалина Н.Н.	2019	1
31	Экономика организации	Соколова С.В.	2017	1
32	Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум	Ахметов Р.Г.	2023	1

Дидактические материалы

№ п/п	Наименование	Количество
Карты		
1	Россия 1907 – 1914 гг.	1
2	Великая октябрьская социалистическая революция и триумфальное шествие советской власти (октябрь 1917 – март 1918 гг.)	1
3	Иностранная военная интервенция и гражданская война в СССР (февраль 1918 г. – 1919 г.)	2
4	Развитие промышленности в СССР (1928 – 1980 гг.)	1
5	Великая Отечественная война Советского Союза (1941 – 1945 гг.)	2
6	Восстановление и развитие народного хозяйства СССР в 1946 – 1958 гг.	1
7	Народное хозяйство СССР в 1959 – 1980 гг.	1
8	Территориально – политический раздел мира 1876 – 1914 гг.	1
9	Россия и сопредельные государства	1
10	Соединенные штаты Америки XIX - начале XX в.	1
11	Вторая мировая война 1939 – 1945 гг.	2
12	Сотрудничество стран – членов СЭВ	1
13	Великобритания и Ирландия	1
14	Физическая карта средней школы	1
Репродукции картин		
15	Царь Иван Васильевич Грозный	1
16	Памятник первопечатнику И. Федорову	1
17	Отступление французов	1
18	Памятник М.И. Кутузову перед Казанским собором	1
19	Народное ополчение 1812 года	1
20	Петр I допрашивает царевича Алексея Петровича в Петергофе	1
21	Царевна Софья Алексеевна в Новодевичьем монастыре в 1698 г.	1
22	В.И. Ленин в возрасте 4-х лет	1
23	Большой театр	1
24	Изображения исторических деятелей	50
25	Презентация по разделам рабочей программы	

Инвентарь кабинета

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Совок уборочный	1
2	Щетка уборочная	1
3	Совок уборочный	1
4	Щетка уборочная	1

Перспектива развития кабинета по совершенствованию учебно-методического обеспечения на последующий учебный год:

Обновление дидактического материала

Составление опорных конспектов, схем: по темам программы, составление инструктивных карт, презентаций по темам;

Приобретение карт: по истории;

Приобретение учебных дисков: по истории;

Приобретение плакатов: по истории;

Приобретение таблиц и схем: по истории;

Изготовление (приобретение) раздаточных материалов: тестовых заданий;

Требование к составлению плана работы учебного кабинета на новый учебный год (и перспективу):

План составляется преподавателем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета. Структурный план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета за прошлый учебный год.

1.1. Для работы с какими группами использовался кабинет и находящиеся в нём материалы?

1.2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, схем, приобретение видеофильмов, презентаций, стендов, плакатов, электронных учебников, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3 часть. Часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

Акт о готовности кабинета № 30 к учебному году

I. Наличие в кабинете необходимой документации

- паспорта кабинета,
- инструкции о правилах техники безопасности,
- плана работы кабинета на учебный год,
- графика работы кабинета.

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. *Укомплектованность:*

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, справочной литературой, картами, книгами для преподавателя)
- техническими средствами обучения.

2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

III. Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности.

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность;
- состояние мебели;
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году:

хорошо

Зав. кабинетом:_____ А.В. Черланов